

# 新时代档案管理赋能国有企业新质生产力发展

陶立

河北省水利水电勘测设计研究院集团有限公司, 中国·天津 300220

**摘要:** 论文深入探讨了新时代档案管理在国有企业新质生产力发展中的重要作用。通过分析新时代国有企业面临的挑战与机遇, 阐述了档案管理如何为企业提供决策支持、促进知识传承、提升创新能力等, 进而赋能国有企业新质生产力的发展。同时, 提出了加强档案管理的具体策略, 以更好地适应新时代国有企业发展的需求。

**关键词:** 新时代; 档案管理; 国有企业; 新质生产力

## Empowering the Development of New Quality Productivity in State-owned Enterprises Through Archive Management in the New Era

Li Tao

Hebei Provincial Water Resources and Hydropower Survey and Design Institute Group Co., Ltd., Tianjin, 300220, China

**Abstract:** This paper deeply explores the important role of archives management in the development of new quality productivity in state-owned enterprises in the new era. By analyzing the challenges and opportunities faced by state-owned enterprises in the new era, this article elaborates on how archive management can provide decision-making support, promote knowledge inheritance, enhance innovation capabilities, and empower the development of new quality productivity in state-owned enterprises. At the same time, specific strategies were proposed to strengthen archive management in order to better adapt to the development needs of state-owned enterprises in the new era.

**Keywords:** new era; archive management; state-owned enterprise; new quality productivity

### 0 前言

在新时代, 国有企业作为国民经济的重要支柱, 面临着诸多挑战与机遇。新质生产力的发展成为国有企业提升核心竞争力、实现可持续发展的关键。档案管理作为国有企业管理的重要组成部分, 在新时代背景下, 对于赋能国有企业新质生产力发展具有不可忽视的作用。

## 1 新时代国有企业面临的挑战与机遇

### 1.1 挑战

#### 1.1.1 市场竞争加剧

在全球经济一体化的背景下, 国有企业正面临着来自国内外竞争对手的激烈挑战。为了在市场竞争中站稳脚跟, 企业必须不断提升自身的综合实力, 以适应不断变化的市场环境。这不仅包括对产品质量的持续改进, 还包括对服务流程的优化、品牌影响力的提升以及市场营销策略的创新。企业需要密切关注市场动态, 及时调整经营战略, 以应对不断变化的市场需求和消费者偏好的转变。此外, 企业还需要注重客户关系管理, 通过建立完善的客户服务体系, 提高客户满意度和忠诚度, 从而在激烈的市场竞争中脱颖而出。

#### 1.1.2 技术创新压力

在新时代的背景下, 科技创新已成为推动社会进步的重要力量, 新技术、新业态层出不穷。国有企业需要加大技

术创新的投入, 提升技术创新的能力, 以保持在市场中的竞争优势。这不仅意味着要增加研发经费的投入, 还要注重人才培养和引进, 建立高效的研发团队。同时, 企业需要加强与高校、科研机构的合作, 共同推动技术进步和创新成果的转化。此外, 企业还应积极关注国际技术发展趋势, 引进国外先进技术和管理经验, 通过国际合作与交流, 提升自身的创新能力和国际竞争力。

#### 1.1.3 管理模式变革

随着时代的发展, 传统的管理模式已经难以适应新时代的发展需求, 国有企业需要进行管理模式的变革, 以提高管理效率和效益。这包括引入现代化的管理理念和工具, 如数字化管理、大数据分析等, 以实现精细化、智能化管理。同时, 企业还需要优化组织结构, 简化流程, 提高决策效率, 激发员工的创新活力和工作积极性。此外, 企业应注重文化建设, 塑造积极向上的企业文化, 增强员工的归属感和团队协作精神, 从而提升整体管理水平和企业竞争力。

### 1.2 机遇

#### 1.2.1 政策支持

国家对国有企业的发展给予了高度重视, 出台了一系列政策支持国有企业改革发展。这些政策不仅包括税收优惠、财政补贴、金融支持等直接的经济激励措施, 还涉及产业指导、市场准入、行政审批等多方面的政策便利化。国有企业可以充分利用这些政策优势, 加快发展步伐。通过合理

利用这些政策工具,企业能够有效降低运营成本,提高投资回报率,增强经济效益。同时,企业还可以借助政策引导,积极参与国家重大战略项目,如“一带一路”倡议、新型城镇化建设等,这不仅有助于提升自身的社会影响力和市场地位,还能为国家的经济社会发展做出积极贡献。

### 1.2.2 科技创新机遇

新时代为国有企业提供了科技创新的机遇,国有企业可以借助新技术、新业态,实现转型升级,提升核心竞争力。这包括关注人工智能、物联网、大数据、云计算等前沿技术的发展趋势,积极探索这些技术在企业生产、运营、管理中的应用。通过科技创新,企业可以提高生产效率,降低成本,开发新产品,拓展新市场,从而在激烈的市场竞争中脱颖而出。此外,国有企业还可以通过建立研发中心、与高校和科研机构合作等方式,加强自主创新能力,培育新的增长点,为企业的长远发展奠定坚实的技术基础。

### 1.2.3 国际合作机遇

经济全球化为国有企业提供了国际合作的机遇,国有企业可以通过国际合作,引进先进技术和管理经验,提升自身的发展水平。这包括与国际知名企业建立战略合作伙伴关系,共同开展技术研发、市场拓展等活动。同时,企业还可以通过参与国际竞争,学习国际先进的管理理念和运营模式,提升自身的国际竞争力。通过国际合作,国有企业可以更好地融入全球经济体系,实现可持续发展。此外,国有企业还可以通过“走出去”战略,参与国际并购、设立海外分支机构等方式,拓展国际市场,增强全球资源配置能力,提升企业的国际影响力和话语权。

## 2 档案管理对国有企业新质生产力发展的重要作用

### 2.1 提供决策支持的重要性

档案资料中蕴含着丰富的企业历史数据和宝贵的经验教训,通过对这些档案资料的深入分析和研究,可以为企业的战略决策、经营管理提供重要的参考依据。例如,企业在制定发展战略时,可以通过查阅历史档案,了解企业的发展历程、市场变化、竞争对手等情况,从而制定出更加科学合理的发展战略。这不仅有助于企业规避风险,还能在激烈的市场竞争中找到适合自身发展的路径。此外,档案中还记录了企业过去的成功案例和失败教训,这些宝贵的经验可以为企业的决策者提供重要的参考,避免重复犯错,提高决策的准确性和效率。通过对档案资料的深入挖掘和分析,企业能够更好地理解自身的优势和劣势,从而在未来的决策中做出更加明智的选择。

### 2.2 促进知识传承的必要性

国有企业在长期的发展过程中积累了大量的知识和经验,这些知识和经验是企业的宝贵财富。档案管理可以将这些知识和经验进行整理、归档,实现知识的传承和共享。例

如,企业可以通过建立知识库、档案数据库等方式,将企业的技术资料、管理经验等进行整理归档,方便员工查阅和学习,促进知识的传承和创新。这不仅有助于提高员工的工作效率,还能激发员工的创新思维,推动企业的持续发展。同时,档案管理还可以帮助新员工快速了解企业文化和工作流程,缩短他们的适应期,提高整体的工作效率。此外,通过档案管理,企业还可以将历史上的优秀案例和经验教训传递给未来的员工,确保企业文化的连续性和稳定性,从而在不断变化的市场环境中保持竞争力。

### 2.3 提升创新能力的途径

在企业的档案中,详细记录了企业在技术创新、管理创新等多个方面的宝贵成果和宝贵经验。通过对这些档案的深入分析和研究,企业能够从中汲取灵感,借鉴过往的成功案例,从而为当前和未来的创新活动提供有力的支持和指导。例如,当企业在进行技术创新时,可以通过查阅历史档案,全面了解企业的技术发展历程、历次技术创新的成果以及所遇到的挑战和解决方案等情况。这些信息不仅能够帮助企业在技术创新方面找到新的思路 and 方向,还能够使企业在面对技术难题时,能够借鉴以往的经验,提高解决问题的效率和成功率。

同时,档案管理在企业的创新活动中扮演着至关重要的角色。它不仅能够为企业的创新活动提供数据支持和证据保障,还能够促进创新活动的顺利开展。通过系统地管理和利用档案资源,企业能够更好地追踪和评估创新项目的进展,及时调整和优化创新策略,从而确保创新活动能够高效、有序地进行。这不仅有助于企业在技术上保持领先地位,还能在激烈的市场竞争中脱颖而出,赢得更多的发展机会和竞争优势。

此外,档案中还记录了企业与其他组织的合作经验,这些经验可以为企业的跨领域创新提供宝贵的参考,拓宽创新的视野和思路。通过学习和借鉴这些合作案例,企业能够更好地识别和把握跨领域合作的机会,与其他组织共同开发新技术、新产品,从而实现资源共享、优势互补,推动企业的创新发展。

### 2.4 增强企业凝聚力的手段

档案不仅记录了企业的发展历程和企业文化,而且通过展示和宣传这些档案,可以显著提升员工的认同感和归属感,从而增强团队的凝聚力。企业可以通过举办展览、编写史志等方式,生动地展现企业的成就和历史,激发员工的自豪感和责任感,促进积极的工作态度和良好的工作氛围,推动企业的和谐发展。这些活动不仅能够让员工更加了解企业的历史和文化,还能够增强员工对企业的认同感和归属感,从而提升团队的凝聚力。

此外,档案还可以作为企业文化的载体,通过定期举办档案展览、编写企业年鉴等活动,让员工更好地了解企业的历史和文化,增强员工对企业的认同感和归属感。这些

活动不仅有助于提升员工的凝聚力,还能增强企业的社会形象,提升企业的品牌价值。通过这些方式,企业能够更好地传承和弘扬企业文化,增强员工的团队精神和协作能力,从而在激烈的市场竞争中保持竞争优势,实现企业的长远发展。

### 3 加强档案管理赋能国有企业新质生产力发展的策略

#### 3.1 提升档案管理意识的重要性

在当今社会,国有企业领导层必须对档案管理工作给予高度重视,将其视为企业发展战略中不可或缺的一部分。档案管理不仅仅是记录和保存企业历史的手段,更是企业运营和发展的重要支撑。只有这样,才能从根本上提升整个企业对档案管理的意识,使档案管理工作成为企业文化的一部分。此外,企业还应加强对员工的档案意识教育,通过定期培训、宣传等方式,增强员工对档案管理工作的认识和重视程度。企业应确保每一位员工都能意识到档案管理的重要性,从而在日常工作中自觉遵守档案管理的相关规定和流程,确保档案的完整性和安全性。只有这样,才能确保档案资料在需要时能够被迅速、准确地检索和使用,为企业的决策提供有力支持。

#### 3.2 完善档案管理制度的必要性

为了确保档案管理工作的规范化和标准化,国有企业需要建立健全的档案管理制度。这包括但不限于建立完善的档案收集、整理、保管、利用等制度,明确档案管理的职责和权限,确保档案管理工作的有序开展。通过这些制度的建立和完善,企业能够更好地规范档案管理流程,提高档案管理的效率和质量,从而为企业的长远发展提供有力支持。同时,完善的档案管理制度也有助于企业在面对各种突发事件时,能够迅速、有效地应对,确保档案资料的安全和完整。此外,企业还应定期对档案管理制度进行审查和更新,以适应不断变化的法律法规和企业需求,确保档案管理工作的持续改进和优化。

#### 3.3 加强档案信息化建设的紧迫性

在信息技术迅猛发展的今天,国有企业面临着前所未有的机遇和挑战。为了适应这一趋势,企业必须充分利用现

代信息技术,积极推进档案信息化建设,以显著提升档案管理的效率和效益。具体而言,企业可以通过建立完善的档案数据库和电子档案管理系统,实现档案的数字化管理和网络化利用。这不仅能够极大地提高档案管理的便捷性和时效性,还能为企业的决策提供更加精准和有力的数据支持。通过信息化手段,企业能够更好地保护和利用档案资源,满足社会公众对档案信息日益增长的需求。此外,信息化建设还能够显著提升档案的安全性,有效防止档案资料的丢失和损坏,确保档案的长期保存和传承。

#### 3.4 提高档案管理人员素质的紧迫性

档案管理工作作为企业运营的重要组成部分,其质量直接关系到企业的长远发展。因此,国有企业必须高度重视档案管理人员的培训和教育,以提升他们的业务素质和创新能力。企业可以通过组织档案管理人员参加各类业务培训、学术交流等活动,学习和掌握先进的档案管理理念和方法,从而不断提高档案管理人员的业务水平和工作效率。同时,企业还应鼓励档案管理人员进行创新实践,积极探索和尝试适合企业自身特点的档案管理模式和方法,以适应不断变化的档案管理需求,为企业的可持续发展提供有力支持。高素质的档案管理人员不仅能够更好地应对档案管理中的各种挑战,确保档案管理工作的高效和准确,还能为企业的发展提供坚实的保障,推动企业在激烈的市场竞争中保持领先地位。

### 4 结语

新时代档案管理对于赋能国有企业新质生产力发展具有重要作用。国有企业要充分认识到档案管理的重要性,加强档案管理工作,提高档案管理水平,为企业的新质生产力发展提供有力支持。同时,档案管理部门也要不断创新管理理念和方法,提高服务质量和水平,为国有企业的发展做出更大的贡献。

#### 参考文献:

- [1] 杜田美.水利档案管理与数字化建设研究[J].陕西水利,2024(9): 103-105.
- [2] 郑钰翔.水利工程档案管理信息化建设困境及解决办法[J].办公室业务,2024(14):38-40.