

基于综合管理理论的企业行政管理體系构建研究

田振英

中国船舶集团有限公司第七一三研究所, 中国·河南 郑州 450015

摘要: 伴随现代企业规模的持续扩张和运营环境的越来越繁杂, 企业行政管理遭遇效率低下、职责不明确及资源浪费等问题。本文依托综合管理理论作为基础, 全面整理企业行政管理的职能结构和运行机制, 提出了契合企业发展需求的行政管理體系构建框架。在研究过程中, 通过对管理流程、组织结构及职责分工等方面进行全面规划, 清晰了行政管理各环节的协作模式和优化路径。研究结果证明, 该体系可以高效提高行政工作的规范性与执行效率, 加强部门间的协同与信息共享, 为企业达成内部管理精细化、运营决策科学化提供实用的方案。本文的研究对于健全企业管理制度、增强组织治理能力以及促进企业可持续发展具备关键参考价值。

关键词: 综合管理理论; 企业行政管理; 管理体系构建; 组织协同; 运营效率提升

Research on the Construction of Enterprise Administrative Management System Based on Comprehensive Management Theory

Tian Zhenying

No. 713 Research Institute of China Shipbuilding Industry Corporation, China Henan Zhengzhou 450015

Abstract: With the continuous expansion of modern enterprises and increasingly complex operational environments, corporate administrative management faces issues such as inefficiency, unclear responsibilities, and resource wastage. Based on comprehensive management theory, this paper systematically organizes the functional structure and operational mechanisms of corporate administrative management, proposing a framework for an administrative management system that aligns with corporate development needs. During the research process, through comprehensive planning of management processes, organizational structures, and responsibility allocation, the collaborative models and optimization pathways for various administrative management stages were clarified. The findings demonstrate that this system can effectively enhance the standardization and execution efficiency of administrative tasks, strengthen interdepartmental collaboration and information sharing, and provide practical solutions for achieving refined internal management and scientific operational decision-making in enterprises. This study holds significant reference value for improving corporate management systems, enhancing organizational governance capabilities, and promoting sustainable corporate development.

Keywords: Comprehensive management theory; Enterprise administration; Management system construction; Organizational synergy; Operational efficiency improvement

0 引言

全球经济环境一直在变化, 现代企业的规模也在不断扩大, 这样的双重因素共同推动了企业行政管理面临很多困难和改革的压力。行政管理是企业内部治理体系中非常重要的一部分, 制定出一套有规则并且运行高效的管理制度, 就能帮助企业更好地开展工作, 提高竞争实力。综合管理理论因为具备整体性、协调性和突破性的特点而被大家关注, 已经在企业管理实践中取得了一些成功的经验和成果。以综合管理理论为基础, 深入探讨企业行政管理體系的搭建思路, 希望能够帮助设计出一套既有规则又高效的现代企业行政管理體系, 提供理论上的支持和实际应用

的借鉴经验, 加快企业管理模式的改进和创新的步伐, 最终实现更好的管理效果和竞争优势。

1 综合管理理论概述

1.1 综合管理理论的基本内涵

综合管理理论的基本思想就是把所有管理活动看成一个完整的大系统, 通过资源整合、多方面合作以及信息的顺畅交流, 来不断提高组织的整体工作效率和应对各种变化的能力^[1]。综合管理理论特别重视不同部门之间的配合和不同职能领域的协作, 彻底解决过去那种各自为政、互不联系的老问题, 让公司内部各个部门能够更好地互相支持和共同完成任务, 同时还能方便地共享各种重要信息。

综合管理理论非常看重如何合理分配和使用各种资源,依靠有条理且结构清晰的管理方法,去应对市场上不断出现的新情况和企业内部外部的各种复杂条件。建立一个完善的综合管理体系,公司就能很好地将组织架构、业务操作流程和现代信息技术结合起来,形成管理上的一致标准和严格要求,最终帮助公司实现长期稳定的发展,并且牢牢占据市场竞争中的有利位置。

1.2 综合管理理论的发展历程

综合管理理论出现的时间最早可以追溯到 20 世纪初期,这个理论慢慢形成并且一步步发展起来,跟整个管理科学这门学科一起成长壮大。随着全球经济一体化程度越来越深,各种企业之间的竞争也变得特别激烈,企业内部的工作流程和运行方式变得非常繁琐复杂,传统管理理论很快就暴露出来很多问题。早期阶段受到泰勒提出的科学管理理论以及法约尔提出的企业管理基本原理的启发,慢慢开始重视把整体系统整合起来,并且加强不同部分之间的相互配合和协作。到了 20 世纪中叶,系统理论和组织行为学这两门新学科的出现和发展,又让综合管理理论吸收了系统分析的方法、团队合作的理念以及长远发展的战略眼光等重要思想。进入 21 世纪以后,互联网技术快速普及开来,各种信息技术得到广泛应用,综合管理理论也开始跟大数据分析工具、人工智能算法这些现代科技手段结合起来,最终使得综合管理理论变得更加灵活机动,同时也提高了做出决策时的准确性和科学性。现在,综合管理理论在企业管理的实际操作过程中,已逐步展现出业务领域深度融合、决策注重数据支撑与智能判断、持续改进与创新相互促进等重要优势,从而很好地帮助组织提高工作效率,顺利适应当前复杂多变的外部市场环境^[2]。

2 企业行政管理体的现状及需求

2.1 企业行政管理现状及面临的主要挑战

企业行政管理体系在当代发展过程中遇到了很多难题。工作效率低是一个关键问题,随着公司规模的不不断扩大,老旧的管理方法很难及时应对繁杂的工作任务和外部环境的变化,最终造成管理跟不上公司发展的速度和需求。职责划分不清楚导致管理责任变得模糊不清,这种情况会降低不同部门之间的合作效率和效果。资源浪费的情况非常普遍,主要原因是管理流程设计得不够合理,造成了时间、人力和物力资源的分配不均,使用效率不高。另外,信息孤岛问题非常严重,各个部门之间的信息交流不顺畅,资源共享和灵活调配都很难实现。以上提到的问题严重限制了企业行政管理体的改进和发展空间,迫切需

要建立一套全新的管理结构来适应当前时代的发展需求和市场变化。

2.2 构建科学行政管理体的必要性

搭建一套合理又实用的企业行政管理结构,已经成为现在企业成长过程中一个非常重要的迫切需要。随着企业规模不断扩大,经营环境变得越来越复杂,传统的管理方式已经完全跟不上市场变化的速度和面临的竞争压力。现在的企业必须尽快建立起一套既能快速响应又能高效运转的行政管理结构,通过这种方式来优化资源使用的效率,把各项任务的责任划分得清清楚楚,同时尽量减少不必要的开支。如果搭建出一套合理的管理结构,就能让信息在各部门之间传递得更加顺畅,还能促进各个部门之间的合作,提高决策时的科学性和管理工作的精确程度,最终使得整个企业的运行能力得到显著提升,帮助企业顺利度过各种困难,站在更广阔的未来机遇面前。

3 基于综合管理理论的企业行政管理体系构建路径

3.1 体系架构的总体设计原则

搭建企业行政管理系统的整体规划思路主要依靠全面管理的理论,特别重视整体性、规范性和灵活性这三个重要特点^[3]。把企业的发展方向和行政管理的具体任务紧密融合起来,确保整个管理系统能够有力地帮助实现企业长远的发展目标。规划思路非常看重各个部门职能的统一整合,尽量减少职责范围上的重复和彼此独立的问题,从而更好地分配和使用各种资源。在系统搭建时,特别重视组织结构的科学性和灵活性,以便快速适应市场环境的变化以及内部的各种实际需要。建立信息共享和团队合作的机制显得非常重要,可以大大改善不同部门之间的配合和交流效果,进而提升做出决策的准确程度和执行工作的实际效果。规划思路还特别重视工作流程的改进和简化,尽量消除不必要的繁琐环节,提高日常工作的运行效率。根据企业自身的文化理念和核心价值观来搭建行政管理体系,确保管理系统在功能上既强大有效,又具备人性化的管理关怀,让企业在不断创新和成长的过程中拥有稳固可靠的支持力量。全面管理理论下的整体规划思路目的是打造一个高效、灵活并且适应能力强的行政管理系统。

3.2 管理职能整合与流程优化

企业行政管理体系的建设过程中,管理职能的整合和流程的优化是核心部分。依靠综合管理理论来指导职能整合工作,目的是为了让各个部门之间合作更加顺畅,各自发挥出独特的优势,通过科学合理的分配资源和清晰的职

责划分,避免出现重复和不必要的争端。流程优化主要关注如何把工作步骤整理得更加顺畅,删掉那些多余的环节,解决运行中的卡壳问题,从而提高工作效率和应对紧急情况的速度。具体的改进方法有多种,比如重新规划工作任务的执行顺序,选择先进的管理工具,比如 ERP 系统,来帮助提高管理水平。同时还要详细制定工作规则和操作流程,保证信息传递能够快速顺利地进行,让各部门之间的合作更加紧密无间,减少沟通中的误会和麻烦。这样的改进工作不仅让行政管理变得更加有条理和灵活多变,也为企业实现高效运行打下了稳固的基础,同时也为未来的发展提供了有力的支持。

3.3 信息共享与协同机制的建立

搭建一个完整的信息共享和团队合作的运行机制,成为改进企业管理体系的重要环节。主要目标是打造一个高效率的信息传递渠道和部门之间的合作交流平台,让企业内部的数据交流更加顺畅,各种资源也能被合理分配和利用。采用先进的信息化管理工具和网络技术平台,各个部门都可以方便地获取需要的所有资料,迅速完成数据的整理和分析工作,同时提供强有力的支持来帮助做出合理的决策。制定一套清晰的沟通制度和合作规则,可以有效减少信息传递中可能出现的错误,帮助不同部门更好地互相理解和配合,从而提高整体的工作效率和效果,推动企业不断向前发展,适应现代市场的变化需求。

4 企业行政管理体制的实施与优化机制

4.1 制度保障与组织支持

制度保障和组织支持对企业发展起着非常重要的作用,尤其是在行政管理方面^[4]。制定出一套完善的管理制度,就能让所有行政管理工作都有清楚的标准可以参考,这样就能减少因为职责不清楚而造成的混乱和不必要的资源浪费。管理制度要涵盖管理流程的具体要求、每个岗位的详细工作责任划分以及如何共享重要信息这些关键内容。为了让管理制度更好地落实下去,企业必须搭建一个强有力的组织支持环境。有了完善的制度保障和良好的组织支持,就能大大加强行政管理系统的稳定性和适应性,从而帮助企业在做出决策时更加科学合理,并在日常运营中做到精细管理。在整个过程中,制度和组织的支持显得特别关键,成为推动企业发展的重要动力。

4.2 绩效监控与反馈调整

企业行政管理系统的运行中,绩效监控和反馈调整是确保系统发挥良好作用的重要环节。想要实现高效的绩效监控,必须建立一套明确的评估指标体系,涵盖行政管理

活动的全过程及结果考核标准。依靠日常的数据收集和深入的研究分析,能够发现管理过程中存在的不足之处,找出阻碍绩效提升的主要原因。反馈调整机制需要管理层掌握相关数据后,迅速进行研究和判断,制定出合适的改进办法。改进的过程要重视信息的公开程度和交流的效率,确保各部门都能快速采取行动并完成优化任务,建立起一个完整的反馈循环体系。这样的做法大大提高了行政管理工作的执行效果,同时也让组织更加灵活,具备创新发展的能力。高效的绩效监控和反馈调整机制成为推动企业整体管理水平提高和长期保持高质量运营的核心动力源泉。

4.3 持续改进与创新驱动

持续改进和创新驱动成为企业行政管理体系优化的重要组成部分^[5]。搭建一个灵活的反馈系统,及时检查管理效果,发现存在的问题并且积极寻找解决的办法,确保整个体系能够适应环境的变化。推动技术创新显得特别关键,需要激励公司内部和外部去研究和尝试各种新技术、新管理方式,不断提高创新工作的速度和质量。积极推动不同部门之间的合作以及资源共享,提升行政管理的灵活性和创新能力。非常看重员工的创新能力及开放的思想,为企业长期的发展注入强大动力。依靠改进措施来适应市场变化带来的各种挑战。

5 结语

本文依托综合管理理论,全面探讨了企业行政管理在现代运营环境中的关键问题,搭建起了一套清晰的职能划分、完善的协作机制以及流畅的运行流程所构成的行政管理体系。这样的管理体系可以有效提高行政工作的标准化程度和实际执行效果,还能明显加强各个部门之间的信息交流和合作能力,帮助企业在管理变得更加精细和决策更加科学合理的道路上找到一条切实可行的道路。但研究中也存在一些不足之处,比如不同种类的企业和各个行业的具体情况不一样,所以这个体系是否能真正适应各种不同环境还值得深入探讨;另外,关于行政管理信息化工具的实际应用还需要更多细致化的分析和探索;当遇到突发状况或者多个部门需要合作时,这个体系的灵活性和适应能力还有待提高。未来的研究可以从几个方向入手,首先要根据不同行业的特殊需求,深入分析如何让管理体系更好地匹配具体环境;其次要结合大数据和人工智能等先进技术,不断提高行政管理的数字化水平;最后还要建立一套灵活的评估机制,用来随时关注和改进行政管理的实际成效。这些研究方向可以为今后的相关探索提供理论上的拓展空间和实际操作中的宝贵经验,推动企业行政管理体系

朝着更高效率、更高质量以及更持久发展的目标不断前进。

参考文献:

[1] 宁怡. 企业行政管理新体制[J]. 商业 2.0 (经济管理), 2021(22): 0136-0138.

[2] 卫静. 璇西山教育中心. 基于精益管理理论的企业成本管理体系构建[J]. 商业文化, 2022(06): 75-76.

[3] 景晓锋. 饲料企业行政管理问题与模式创新研究

——评《企业行政管理》[J]. 中国饲料, 2022(21): 155-156.

[4] 蒙秋玲. 企业行政管理创新措施解析[J]. 中文科技期刊数据库 (全文版) 社会科学, 2023(03): 0066-0068.

[5] 姬效超. 现代企业行政管理新体系的有效构建[J]. 企业科技与发展, 2022(10): 148-150.

作者简介: 田振英 (1976.09-), 女, 汉族, 河南开封, 本科, 高级工程师, 研究方向: 综合管理工作。