

高校行政管理人员工作效能提升策略研究

徐自立

盐城师范学院, 中国·江苏 盐城 224002

摘要: 随着高等教育事业的快速发展,高校行政管理作为支撑学校教学、科研、社会服务等功能顺畅运行的重要基石,其效能高低直接影响到学校的整体运行效率与办学质量。当前,高校行政管理工作中面临着系列的挑战、存在一些问题,不利于高校高质高效的创新发展,不利于提升高校竞争力,对于高校人才培养等方面也存在一定不利影响。在新的时代背景及挑战下,高校如何提升行政管理人员的工作效能,则是当前高校需要重点思考的问题。基于此,论文主要探讨高校行政管理人员工作效能的影响因素、效能指标及评估方法及提升策略等,以期为促进高校行政管理现代化、提高管理效率和服务水平提供参考。

关键词: 高等教育; 高校行政管理; 整体运行; 工作效能; 提升策略

Research on Strategies for Improving the Work Efficiency of University Administrative Management Personnel

Zili Xu

Yancheng Teachers University, Yancheng, Jiangsu, 224002, China

Abstract: With the rapid development of higher education, the efficiency of administrative management in universities, as an important cornerstone supporting the smooth operation of teaching, research, social services, and other functions, directly affects the overall operational efficiency and quality of the school. At present, the administrative management of universities is facing a series of challenges and problems, which are not conducive to the high-quality and efficient innovation and development of universities, not conducive to enhancing their competitiveness, and have certain adverse effects on talent cultivation and other aspects of universities. In the context of the new era and challenges, how universities can enhance the work efficiency of administrative management personnel is a key issue that universities need to focus on. Based on this, this paper mainly explores the influencing factors, performance indicators, evaluation methods, and improvement strategies of the work efficiency of university administrative management personnel, in order to provide reference for promoting the modernization of university administrative management, improving management efficiency and service level.

Keywords: higher education; university administrative management; overall operation; work efficiency; enhancement strategy

1 引言

高校行政管理人员作为连接学校管理层与广大师生员工的桥梁,承担着政策执行、资源配置、协调沟通等多重职责。然而,面对日益复杂的管理环境快速变化的信息技术以及师生多元化需求,传统的行政管理模式和方法已难以满足现代高校的发展需求,亟须通过创新思路和方法来提升高校行政管理的工作效能。

2 提升高校行政管理人员工作效能的客观需要

2.1 提高高校综合竞争力的内在原因

在当今时代,高等教育领域的竞争愈发激烈。为了在这样的竞争环境中脱颖而出,高校必须不断地强化和提升自己的整体实力。这种提升不仅仅体现在学术研究的深度和广度上,教学质量的持续改进上,还应该包括行政管理效率的提高和管理水平的优化。提升高校行政管理人员的工作效能,是增强高校综合竞争力的关键因素之一,也是高校在激

烈的教育市场竞争中保持领先地位的重要保障。通过优化管理流程、提高决策质量、加强团队协作和提升服务意识,高校能够更好地适应教育发展的新趋势,满足社会对高等教育的新要求^[1]。

2.2 促进高校全面创新发展的外在需求

作为培养未来社会栋梁和推动科技进步的关键场所,高校正面临着前所未有的挑战和机遇。这些机构必须紧随时代的潮流,不断推进教育教学的改革,以及管理方式的创新。这一过程中,高校的行政管理人员的工作能力则十分重要。其不仅需要展现出高效的执行力,确保各项决策和措施能够迅速而准确地得到实施,而且还需要具备前瞻性的创新意识和实际的创新能力。这样的能力能帮助高校在激烈的竞争中保持领先地位,满足社会对于高素质人才和创新科技的迫切需求。

2.3 提升高校行政管理人员胜任度的空间要求

提升高校行政管理人员胜任度的空间要求是实现工作

效能提升的必要条件。高校行政管理人员的工作内容繁杂,涉及教学、科研、人事、财务等多个方面,这就要求他们必须具备全面的知识结构和专业能力。同时,随着高校管理工作的日益复杂化,对行政管理人员的综合素质和专业技能提出了更高的要求。因此,高校应当为行政管理人员提供持续的培训和学习机会,帮助他们不断提升个人能力,以满足高校管理工作的空间要求,从而有效提升工作效能。

3 高校行政管理人员工作效能的影响因素

3.1 对行政管理工作的重视程度不足

在高校中,行政管理工作往往没有得到应有的重视。这种现象可能导致行政人员缺乏足够的动力和积极性去提高工作效率和质量。由于行政工作在高校运营中扮演着支撑和协调的角色,其重要性不容忽视。因此,提升对行政管理工作的重视程度,对于增强行政管理人员的工作效能至关重要^[2]。

3.2 行政管理信息化水平尚需提升

随着信息技术的快速发展,高校行政管理的信息化水平已成为影响工作效能的关键因素之一。目前,一些高校的行政管理信息化建设还不够完善,导致信息传递不畅、工作效率低下。为了提高行政管理的效率和准确性,高校需要进一步加强信息化建设,利用现代信息技术手段,如办公自动化系统、大数据分析等,来优化管理流程,提升服务质量。

3.3 绩效考核管理体系亟待优化

绩效考核是激励行政管理人员提高工作效率的重要手段。然而,当前一些高校的绩效考核管理体系存在诸多不足,如考核指标不够科学、考核过程不够透明、考核结果应用不充分等。这些问题可能会导致行政管理人员的工作积极性受挫,影响其工作效能的发挥。因此,高校需要对现有的绩效考核管理体系进行深入分析和改进,建立更加公正、合理、透明的考核机制,以激发行政管理人员的工作热情和创造力。

3.4 行政管理人员教育培训机会不足

教育培训是提升行政管理人员专业能力和工作效能的有效途径。然而,目前一些高校在行政管理人员的教育培训方面投入不足,缺乏系统的培训计划和持续的教育机会。这不仅限制了行政管理人员的职业发展,也影响了他们应对新情况、解决新问题的能力。为了提升行政管理人员的整体素质和工作效能,高校应当重视并加大对行政管理人员教育培训的投入,定期组织各类培训和学习活动,帮助他们更新知识、提升技能,从而更好地适应高校行政管理工作的需要。

4 高校行政管理人员工作效能指标和评估方法

为了确保高校行政管理工作的高效性和专业性,建立一套科学、合理的效能评估指标体系是十分必要的。这些指标应当涵盖行政管理人员在日常工作中所涉及的各个方面,包括但不限于领导能力、沟通交流能力、解决问题能力、敬

业精神、创新能力等。因此,高校需要设置完善的高校行政管理人员工作效能指标^[1](见表1)。

表 1 高校行政管理人员工作效能指标

指标	具体内容
领导能力	评估高校行政管理人员的组织协调能力、团队合作能力、决策能力
沟通交流能力	评估高校行政管理人员的沟通交流能力,包括清晰表达观点的能力、听取他人意见的能力等
解决问题能力	评估高校行政管理人员解决各种问题的能力,包括分析问题的能力、提出解决方案的能力、落实方案的能力等
敬业精神	评估高校行政管理人员的敬业奉献情况,包括承担任务的主动性、工作积极性等
创新能力	评估高校行政管理人员的创新能力,包括完善规章制度的能力、改进工作流程的能力等

领导能力是行政管理人员必须具备的核心素质之一,它涉及如何有效地指导团队、制定战略规划以及推动学校各项政策的实施。一个优秀的领导者能够激励团队成员,确保各项任务的顺利完成,并在面对挑战时作出明智的决策。

沟通交流能力对于行政管理人员来说同样重要。他们需要与校内外的各个利益相关者进行有效沟通,包括学生、教师、家长、政府机构以及其他合作伙伴。良好的沟通技巧能够帮助管理人员清晰地传达信息,解决误解和冲突,建立良好的合作关系。

解决问题能力也是评估行政管理人员效能的关键指标之一。在日常工作中,管理人员经常会遇到各种预料之外的问题和挑战,如何迅速准确地分析问题、制定解决方案并有效执行,是衡量其工作效能的重要标准。

敬业精神体现了行政管理人员对工作的热爱和投入程度。一个具有高度敬业精神的管理人员会以学校的发展为己任,不断提升自己的业务能力,为学校的发展贡献自己的力量。

创新能力是推动高等教育机构持续发展的重要动力。行政管理人员需要不断探索新的管理方法和技术,以提高工作效率,优化资源配置,为学校创造更多的价值。

为了确保评估的客观性和公正性,评估方法应当多元化,结合定量和定性分析。定量分析可以通过数据统计和比较来实现,例如通过记录行政管理人员的工作量、完成任务的时间等进行量化评估。定性分析则可以通过同事、上级和师生的反馈来进行,例如通过问卷调查、访谈、工作观察等方式收集信息,以了解行政管理人员在工作中的表现和影响。

此外,评估过程应当定期进行,并且要有明确的反馈机制,以便行政管理人员能够了解自己的表现,识别改进的领域,并制定相应的个人发展计划。通过这样的评估体系,高校不仅能够提升行政管理工作的整体效能,还能够促进行政人员的职业成长,从而为学校的持续发展提供有力支持。

5 提升高校行政管理人员工作效能的有效对策

5.1 提升对行政管理工作的重视程度

高校的管理层必须深刻理解并充分认识到行政管理工作在校园中的重要性。为了确保行政管理工作的有效性和高效性,高校应当采取一系列措施来提升其在校园内的地位和影响力。第一,可以通过定期组织和召开行政管理工作会议,为行政管理人员提供一个交流思想、分享经验、讨论问题和解决方案的平台^[1]。这样的会议不仅能够促进信息的流通和问题的及时解决,还能够增强团队的凝聚力和协作能力。第二,高校应当建立和完善行政管理人员的表彰机制,对于那些在工作中表现出色、贡献突出的个人或团队给予公开的表扬和奖励,以此来激励全体行政管理人员的积极性和创造性。通过这些措施,可以有效地提高行政管理工作在校园内的认可度和影响力,从而为学校的稳定运行和持续发展提供坚实的保障。

5.2 信息化建设需要与时俱进

在信息技术日新月异的今天,高校必须投入相应的资源,对现有的信息系统进行更新和升级,确保行政管理工作的信息化水平能够与时代同步发展。此外,高校还应当构建一个高效的数据共享平台,通过这个平台实现信息资源的互联互通,这样不仅能够显著提升工作效率,还能够增强决策过程的科学性和准确性。通过这样的信息化建设,高校能够更好地适应数字化时代的需求,为师生提供更加便捷、高效的服务,同时也为高校的长远发展奠定坚实的技术基础。

5.3 完善高校行政管理人员考核激励机制

为了充分激发行政管理人员的工作积极性和创造性,高校应当着手建立和完善一套科学、合理且公正的考核激励机制,定期对行政管理人员的工作表现进行全面而细致的评估,确保评估过程的透明度和评估结果的公正性。通过这种方式,可以准确地识别出那些表现优异、贡献突出的管理人员,并根据他们的实际工作成绩给予相应的物质奖励或职位晋升的机会,以此来表彰他们的努力和成就。

高校还应当考虑到行政管理人员的职业发展需求,为他们提供清晰的职业发展路径和成长空间。高校要制定一系列的职业生涯规划 and 培训计划,帮助管理人员提升他们的专业技能和管理能力,使他们能够更好地适应高等教育领域不断变化的工作要求和发展趋势^[4]。通过这种方式,不仅可以增强管理人员的职业归属感和满意度,还能够促进高校整体管理水平的提升,为高校的长远发展奠定坚实的人力资源基础。

5.4 对高校行政管理人员开展多种培训

针对高等教育机构中的行政管理人员,开展多元化、多层次的培训,以提高他们的专业技能水平和整体素质。高校应当制定定期的培训计划,确保这些活动能够系统地、持续地进行。培训内容应当涵盖专业技能的进一步提升、管理知识的及时更新以及法律法规的深入教育等方面。通过这些培训,行政管理人员将能够吸收和掌握最新的管理理念和高效的工作方法。

此外,培训还应当注重实践能力的培养,鼓励管理人员将理论知识应用于实际工作中,以解决实际问题。通过案例分析、角色扮演、模拟演练等多种互动式教学方法,可以增强培训的实效性和趣味性,从而激发管理人员的学习兴趣和参与热情。同时,高校还应当鼓励管理人员进行跨学科、跨领域的学习,以拓宽他们的知识视野,增强他们的综合分析和解决问题的能力^[5]。

通过这些培训活动,行政管理人员将能够更好地适应高等教育机构快速发展的需求,更加有效地支持学校的教学活动和科研工作。他们将能够更加自信地面对各种挑战,为学校的长远发展贡献自己的力量。最终,这些努力将有助于提升整个高校的管理水平和服务质量,为学生和教师创造一个更加优越的学习和工作环境。

6 结语

综上所述,在当前素质教育背景下,高校行政管理工作则显得尤为重要。为了提升高校行政管理工作效能,高校则要对于人才培养进行科学规划及定位,转变行政工作管理理念,针对高校行政管理工作中存在的问题进行深入分析,并制定科学合理的针对性策略,以提升高效行政管理工作,让高校行政管理工作能与新的时代发展潮流相适应,不断提升高校的综合竞争力,以此提升高校的育人能力,以为中国的高等教育作出更大贡献。

参考文献:

- [1] 靳于谦.提高高校行政管理人员工作效能的建议[J].教师,2023(27):107-108.
- [2] 孙晏.试论如何运用激励理论提高高校行政管理人员工作效能[J].兰州教育学院学报,2023(5):87-88.
- [3] 尉晓君.提高高校行政管理人员工作效能的建议[J].管理观察,2023(33):138-139.
- [4] 李鑫.新形势下高校行政管理人员执行力提升路径研究[J].产业与科技论坛,2023(19):277-278.
- [5] 张文超.新形势下提高高校行政管理效率策略初探[J].媒介经营管理,2023(1):157.