

交叉学科视角的应用文写作研究及教学探讨

刘静

湖南师范大学文学院, 中国·湖南 长沙 410000

摘要: 应用文写作是语言文字在现实生活中广泛使用、直接为我们日常生活、工作、学习服务的一种书面交际的工具。一些偏应用型的院校都设置了应用文写作课程。论文探讨的是从交叉学科视角来看应用文写作及其教学。应用文写作是一门融汇了经济、政治、法律、新闻、科研、工作事务、日常事务等多学科、多方面知识的综合性的学科。同时,应用文写作又是写作学中实用的一类,故有着与日常文学写作不一样的特点,主要表现为格式固定、表达方式单一、语言简练。由于应用文正式、严谨,故写作的过程中又要讲究语言学语用、词汇、文字、标点符号知识。正因为应用文写作的丰富性导致教师教学也任重道远。论文以笔者所教对象中文、艺术类文科学生为例进行分析。

关键词: 交叉学科; 应用文写作; 教学

Research and Teaching Exploration of Applied Writing from an Interdisciplinary Perspective

Jing Liu

College of Literature, Hunan Normal University, Changsha, Hunan, 410000, China

Abstract: Practical writing is a written communication tool that is widely used in real life and directly serves our daily life, work, and study. Some application-oriented colleges have set up courses on applied writing. The paper explores applied writing and its teaching from an interdisciplinary perspective. Applied writing is a comprehensive discipline that integrates knowledge from multiple disciplines and aspects such as economics, politics, law, journalism, scientific research, work affairs, and daily affairs. At the same time, applied writing is a practical category in writing studies, so it has different characteristics from daily literary writing, mainly manifested in fixed formats, single expression methods, and concise language. Due to the formal and rigorous nature of practical writing, it is necessary to pay attention to linguistic pragmatics, vocabulary, writing, and punctuation knowledge during the writing process. It is precisely because of the richness of practical writing that teachers have a heavy and long way to go in teaching. The paper takes the Chinese and art humanities students taught by the author as examples for analysis.

Keywords: interdisciplinary; applied writing; teaching

1 应用文写作融汇多学科知识

应用文写作涉及的范围广泛、内容丰富。大致包含以下几个方面:

有经济领域的经济应用文,如协议书、合同、可行性研究报告、催款函的写作,这些文种的写作离不开经济学方面的知识;法律方面的法律应用文,如起诉状、公证书,这些属于法学专业方面的知识;而日常工作事务中使用的事务应用文,如计划、总结、述职报告则为我们工作中经常使用的;有政治方面的党政机关公文,如请示、通知、函、会议纪要、决定、意见一般为政府部门做的文件;还有新闻类的新闻应用文,像信息、通讯就是新闻学的知识;还有与科研密切相关的科教应用文,像毕业论文、学术论文,甚至考公务员的申论皆包含于其中。

可见,要想学好应用文,必须不断丰富自己的知识储备,吸取各行业之精华,博采众长。例如,如果没有对经济领域的标的和数量及质量、法学行业的案由和基本的法律条款等理解的基础上就不能写出符合标准的合同、起诉状。

可问题却是,现在开设应用文写作的大学生就笔者所

教的来看并非属于经济、法律、新闻、文秘专业,而是中文、艺术等专业,这些行业的知识对于他们来说是比较抽象难懂的。但我们并不需要对这些专业涉及太深,只需了解一般应用文写作的要求即可。例如,教授合同时,只需简单介绍合同的定义、合同主要条款、合同的格式、写作。虽然笔者所带中文专业学生对经济、法律、新闻、政治等行业并不了解,可优势却是写作能力,即语言文字表达能力强。教师可充分发挥学生的优势,补齐短板,有针对性地教学。

学生从小到大都在校园,经历有限,从小学的都是课本上的内容,像语文、数学、英语等高考考试必修课。笔者求学时期也未曾接触过应用文写作,只是近年在民办本科院校才任此专业的教学,对象还是专升本的学生。公办学校基本上不重此课而重点在于专业必修课。对于学生而言,写的应用文要么内容单薄、空泛、平平无奇,要么是千篇一律地防书之作,频频出现网上所搜的如果不要求手写就是复制粘贴的内容要素不齐全、格式错误的文章。正因为对其他行业无接触、无现实经验,导致学生“巧妇难为,无米之炊”。

基于此,教师可利用教师、学生双方空余时间带学生

出校外实习,积累相关素材,做到理论、实践相结合,让学生感到学有所用。在教学中,教师可使用情境法,将学生引入具体情境中,如请假条的书写,假如学生有事、生病需要请假,如何写请假条。求职信的写作就让学生设想自己找工作的场景,另外还可以结合招聘方的要求,以对方的眼光来看学生自己的求职信是否精彩。

2 应用文写作是一种实用性的写作

应用文写作包含于写作,两者都是书面表达,而日常生活中提到的写作往往是狭义的写作,属于文学方面的作文。应用文写作与一般的写作有如下差异。

2.1 应用文写作格式固定

应用文在格式上有着鲜明的特色,通常采用的是书信格式,即标题、称谓、正文(前言、主体、结尾)、落款。其中,党政机关公文应是格式要求最严格的,这和它的使用对象、内容、用途有关。应用文标题一般采用完全式标题,如“发文机关+事由+文种”“单位+时间+内容+文种”形式。像《国务院关于给予广东省优惠政策的批复》《北京大学 2023 年博士研究生招生计划》。当然也有可能出现省略式的标题,但不及完全式标题正式、严谨。

日常文书中的称谓,党政机关公文中却叫主送机关,主送机关一般使用全称。一些同学容易受到之前学的日常文书的影响,总是把党政机关公文中的主送机关叫称谓。而同位置在合同当中的叫法却是首部,内容也与日常文书、党政机关公文不一。合同首部包括当事人名称、住所、合同编号、签约时间、地点。同样为首部,起诉状的内容却是当事人的名称、性别、年龄、住址、职业等基本信息。这是同一位置不同叫法及相似却又有所差异的内容,学生在写作时应注意区分。

党政机关公文正文一般是:前言为缘由,主体为具体事项,然后写结语,而结语一般是模式化的词语。缘由包括原因、目的、根据,标志词为“由于……”“为了……”“依据……”,当然有的文章采用其中一种,有的选其中两种及以上作为前言。模式化的结尾,如请示,结尾通常为“以上请示,妥否,请批示”;通知结尾为“特此通知,望遵照执行”“以上通知,请认真贯彻执行”“参照执行”;函的写作,发函结尾为“专此函达,敬请函复”“特此函告,并希见复”。复函为“特此复函”“特此函告”。一般应用文正文也大致包含缘由、事项、结语这三部分,如请假条、聘书、求职信的写作。

应用文的落款一般写于右下角,包括名称和日期。党政机关公文署名得盖公章,比较正式的聘书也需加盖公章。合同的落款有所不同,有双方单位名称、法定代表人姓名,其次交代双方开户银行、账号、地址、邮编、电话、传真、网址等,最后写日期。起诉状的落款也不同,先在左下角写“此致”“XX 人民法院”,且各占一行,后于右下角署名和日期。可一些同学连顺序也容易弄错。教师教学中可以于黑板展示其写法或借用 PPT 直观显示。

当然,对于不同文种的应用文,写作也有区别。例如,请假条称谓前不需要加敬词,称谓下一行不用使用问候语。

而求职信,如果称谓是人,则前需加敬词,下一行要用问候语。学生受到后学的求职信的影响,习作中往往把请假条称谓前加敬词,后加问候语导致错误。教师应明确指出相近却不相同易混淆应用文写作的区别。

2.2 应用文写作技巧单一

2.2.1 应用文以说明为主要表达方式

应用文的表达方式以说明为主,大都不用抒情、议论,也不长段描写、记叙。在我们日常写的文学作品中,一般用的较多的是记叙、描写、议论、抒情。因文学的主要功能在于带给我们精神的愉悦、一种审美的感受,在于陶冶情操。文学的作用在于反映现实,揭示社会现象。

2.2.2 应用文的语言简练不加修饰

优秀的文学作品往往使用大量华丽的辞藻,偏爱各种修辞手法。文学也倾向于虚构,如狐鬼花妖经常成为表情达意的手段,六月飞雪、少女怀胎也不足为奇。应用文通常只用简练的不加修饰的语言诉说请求、传达信息。因为应用文的作用在于办事而非带给人精神上的愉悦。应用文在于帮助人们解决时下的问题,而问题一解决就基本失去了效用。

正因为语言、表达方式的单一,不用抒情和长段的记叙、描写、议论,故学生往往对应用文不太感冒,认为应用文枯燥乏味。因此,如何提升学生学习兴趣、主动性、参与度应是教师应该思考的问题。

教师可以采用一些方法调动学生的积极性,发挥学生的主观能动性。如教师讲完基本写作要求后,可要学生自己朗读例文,并逐字逐句分析如何写作。在此过程,学生为中心,教师可做适当引导及补充。分析完后便趁热打铁,教师可以完全放开,让学生独立完成写作任务或练习。教师在此过程的作用越来越小,而学生则越来越大。如果整堂课都是教师一个人讲,而学生基本无参与,只是被动地听,效果就不会太好。

让学生分析例文时,还可以适当地使用讨论法,让不同学生分析自己的观点,博采众长,相互学习、借鉴,从而激发智慧的火花。使用讨论法需要教师能有控场的能力,不能让学生牵着走。现在很多论文都提倡用讨论法教学,可对于一些经验并不丰富,把握不了课程进度的教师来说盲目使用讨论法只能起到事倍功半的效果。因为应用文写作属于非专业必修课,或者说即使有考试也只是开卷考,因此学生并不在意。如果教师要他们讨论,一些学生就借此机会畅谈其他事。另外,讨论法的自由性太大,新教师可能控制不住进度,导致时间用了很多却没有往自己预想的方向发展。因此,教师在使用新教学方法时,应考虑到自身条件、学生的情况,因时因地因人制宜。

对于练习和写作甚至说最终的测试都不可忽视,教师要重点分析学生对于知识点的掌握情况及出现的问题,从而进行针对性地教学。

3 从语言学视角看应用文写作

由于应用文写作是一种书面交际工具,因此对于语言的要求较高。语言应得体有礼,而学生写作中除了语言本身

的错误外,还易出现标点符号问题。

3.1 语言得体有礼

应用文写作要求得体有礼。体现在词汇上,表现为经常使用一些敬词、文言词。

敬词的使用能促进双方关系的融洽,从而为目标的达成营造良好的气氛。应用文中往往会使用一些敬词以表示对对方的尊重。如“您、贵、请”,贺词中的“祝您身体健康!”中的“您”。求职信中的“近日在招聘网站获悉贵司正在招聘……”中的“贵”字,“特附上我的简历一份,敬请收阅”中的“请”。

应用文作为一种书面语体,要使用大量文言词。文言相当于口语,特点是文约事丰,能用较少的字表达较多的信息。另外,文言看起来正式、庄重、典雅,而白话则太过随意。因此,文言的使用更能体现对对方的尊重及应用文的特点。但文言词也不可泛用,应选用大众认可、较常见的词。因应用文在于解决实际问题,要让大多数人都能看懂,而非个别人、某个阶层、特定群体。

对于不同的对象,写作态度不同。写求职信应讲究礼貌,表现对目标职位的向往、热爱和对招聘方的尊重。党政机关公文中,上行文如请示的写作应恭敬,平行文如函的写作应谦逊、平和,下行文如命令的写作一般要庄重,有威严。对上级、年长者、领导应恭敬有礼。另外,党政机关公文书写称谓,如果是同类型机关统称,应按级别从上往下书写,不可颠倒。

在不同场合,语言也应不同。哀悼的场面,如悼词,应沉痛严肃,而在喜庆的场合如结婚贺词,应昂扬向上。总之,应用文写作应因时因地因人而变。

对于近义词语的使用也应该仔细斟酌。如写求职信时,所谓的修饰词是“亲爱的”“敬爱的”还是“尊重的”。很明显,前两个词太过亲昵,不太合适。另外,通知的执行要求是“遵照执行”“贯彻执行”还是“参照执行”是程度上的差异,这得视具体对象、情况而定。

3.2 标点符号规范

学生在应用文写作中,大都出现标点符号的错误。出现一逗到底;使用英语标点;称谓后不加冒号;“妥否”后加问号。一逗到底现象出现得最明显的就是写中长篇应用文时,如求职信、起诉状。很多学生由于学习英语,受到英语的影响较大,不用句号、逗号,完全写成一点等形式,出现错误。有学生看到“妥否”这样的词便想当然加问号,因此将“妥否,请指示。”写成“妥否?请指示”。

还出现不需要用标点符号误加上标点符号的情况,如学生把借条的结尾语“此据”后加句号。

由于应用文写作内容广泛、涉及各行各业;应用文写作有固定格式,规则较多;写作技巧单一;对语言的要求较高;导致了应用文乏味难写。教师应熟练掌握各文种的写作,讲解好具体规则。其次,根据教学规律,由易到难,如先讲与我们日常生活关系密切较容易的日常文书,像请假条、借条、欠条,可使用情境法引导教学。等学生对应用文有一定感知,了解应用文特点后可教授较难、最能代表应用文特征

的党政机关公文,再教经济文书合同、可行性研究报告、法律文书起诉状、公证书。这种方式能让学生不停地有所收获,从而激发学生的学习兴趣。另外,在教授某类文种时,由于课时有限,不能面面俱到,也没有必要,不能每一种都教,每一种都没有教好。可以选择有代表性、经常使用的详细分析。党政机关公文就可选择上下文、下行文、平行文的代表如请示、意见、通知、函、意见、纪要。在教学中,还要以学生为中心,讲练结合,设置适当的练习,调动学生的积极性。另外,教师还应了解学生的实际情况,注重课后反思。

4 结语

应用文写作是一门独立的学科,同时也是融汇了经济、政治、法律、工作事务、科技等多学科知识的非常丰富的综合性的学科。写好应用文需要我们能读万卷书,行万里路,做到理论与实践相结合。文学作品能提高读者的审美能力,是动物园中置身于危险之外对老虎的欣赏,而狭路相逢的老虎却只能引发我们的惊悚则谈不上文学的美。应用文则是一块能够让我们吃的蛋糕,它能激起我们的食欲,让人垂涎欲滴,而且也必须如此,它才能完成它的使命。另外,应用文格式固定,表达方式单一,语言又简练无修饰语,这些特点都好像与文学的美感搭不上边。而蛋糕也有保质期即应用文的时效性。作为实用的书面文章,很多时候,关系到我们的切身利益。如借条、欠条、述职报告、合同、协议书、起诉状。因此,在写作应用文时对语言文字的应用要格外谨慎,一不小心可能就会因为疏忽吃大亏。这种事古已有之,如古代的一位财主和秀才因“无鸡鸭也可无鱼肉也可唯青菜豆腐不可少不可学费”这份无标点符号的协议而引发的官司。应用文的这些特点都与实用性有关,正由于实用,所以文字简练、语言要求得体有礼,而不能像文学作品追求自由、个性。教学中,学生可能并不了解这些知识,写作时往往出现种种问题,像因专业知识狭窄、生活阅历不丰富无实践经验而导致无话可说或写得平平无奇、千篇一律;因文字表达能力欠缺导致频频出现语法问题或词穷;因对基本的语言文字功底掌握不够而导致标点符号、用词错误等;甚至还出现语用错误等语言和非语言的问题。教师教学的过程中应熟练掌握好专业知识,讲练结合,讲完之后布置适当的练习让学生自己思考,使学生眼耳口手脑心同时进入课堂,激发学生的学习热情;另外,根据学生存在的问题能作出相应的反馈;结合学生的情况采用适当的教学方法,并应做到因材施教,对待反应、基础不是太好的学生要有爱心和耐心。总之,以鼓励为主,适当地纠错;教师还应注重课后反思。

参考文献:

- [1] 周晓波,陈广根,刘志鸿.实用应用文写作教程[M].天津:天津大学出版社,2018.
- [2] 夏京春.应用文阅读写作[M].北京:教育科学出版社,2021.
- [3] 黄莹.谈高校应用文写作教学中换位思考能力的培养[J].应用写作,2022(5):41-44.
- [4] 盛丽梅.高职应用写作课程思政教学探索——以“求职信”为例[J].湖北开放职业学院学报,2023,36(5):70-72.