数字化转型下城市管理领域档案管理模式构建与应用研究

姚瑶
秀山县城市管理综合行政执法支队，中国·重庆 409900

摘要：档案作为城市治理全过程的核心数据载体，涵盖着全维度信息（如城市建设、市容管控、应急处置、民生服务等），是城市治理决策与日常运维的重要基础资源。在数字中国建设与智慧城市深度落地的双重背景下，城市管理工作迈入了精细化、科学化转型新阶段，传统纸质档案管理模式已无法适配现代化城市管理的高效运转需求。基于这样的前提，本文将立足城市管理日常工作实际，深入剖析档案数字化转型的必要性，并围绕档案数据归集、标准化清理、智能赋能应用三大核心环节，构建适配数字化转型的城市管理档案新型管理模式，以期为今后城市档案管理与治理工作深度融合提供实践参考。

关键词：数字化转型；档案管理；城市管理；模式构建；应用要点

Research on the Construction and Application of Archival Management Models in Urban Management under Digital Transformation

Yao Yao
Chongqing Xiu Shan County Comprehensive Administrative Law Enforcement Team for Urban Management, China Chongqing 409900

Abstract: As a core data carrier throughout urban governance, archives encompass multidimensional information—such as urban construction, cityscape management, emergency response, and public services—and serve as essential foundational resources for urban decision-making and daily operations. Against the backdrop of China's digital development and the deep implementation of smart cities, urban management has entered a new phase of refined and scientific transformation. Traditional paper-based archival management models can no longer meet the demands of efficient modern urban operations. Based on this context, this paper draws from actual practices in urban management to thoroughly analyze the necessity of digital transformation in archiving. It constructs a new archival management model suited to digital transformation by focusing on three key aspects: data collection, standardized processing, and intelligent application. The aim is to provide practical reference for deeper integration between urban archival management and governance in the future.

Keywords: Digital transformation; Archival management; Urban management; Model construction; Application highlights

0 引言

研究发现，城市管理档案作为承载城市治理数据、留存城市发展记忆、支撑城市长效治理的核心战略资源，其管理要求更加严格。为保证城市管理档案的管理效果，现实中应引入智能化管理技术，通过推进档案全流程数字化改造，实现档案数据的标准化归集、精细化清理与智能化分析，在此基础上，彻底破解传统城市管理领域档案管理模式的痛点难题。尤其是 AI 大模型技术的落地应用，可实现海量档案数据的自动化研判、规律总结、风险预警，推动档案工作从“资料保管型”向“价值赋能型”全面转型，从而全面提升城市管理日常工作效率、治理精准度与决策科学性。由此可见，本文系统探究数字化转型背景下城市管理档案管理新模式的构建逻辑、核心路径与应用价值，具有一定的现实指导价值。

1 城市管理领域档案数字化转型的必要性分析

1.1 破解传统档案管理瓶颈，适配高效治理需求

在日常城市管理工作中，市容巡查记录、设施维修档

案、投诉处置台账以及违建查处资料等档案数量庞大，更新速度也比较快，相比于普通档案，城市管理领域档案的人工归档耗时更久，同时还容易出现资料丢失的问题，从而影响档案工作的有效性。而档案数字化转型可实现档案全流程电子化、标准化管理，一键检索、在线调取、全域共享等功能的完善，可以从根本上解决传统模式效率低以及共享难的问题，进而适配现代化城市高效治理的核心需求。

1.2 盘活档案数据资源，支撑精细化城市管理

城市精细化管理的核心是精准发现问题、精准分析问题和精准解决问题，而这一切的实现均需要海量、精准的档案数据作为支撑。传统档案管理模式下，档案数据处于沉睡状态，仅作为事后留存资料，无法实现数据整合与规律提炼，城市管理工作只能依靠工作人员经验判断，此种情况下，势必会弱化城市管理工作的实际效果。档案数字化转型成功后，以上问题可以得到有效解决，进一步提升城市管理档案资源的利用率。这主要是因为档案数字化转型可将碎片化的纸质档案转化为标准化、结构化的数字数据，通过数据整合梳理，精准捕捉城市管理各类问题的发生规律、高发区域和高频时段，在此基础上，为精细化管控提供靶向依据。

1.3 赋能科学决策，提升城市治理现代化水平

城市管理决策的科学性与前瞻性，直接关系到城市治理的成效，而档案数字化体系的构建可以实现海量档案数据的深度挖掘、趋势研判和风险预警，从而进一步保障城市管理决策的质量，推动城市管理决策从“经验驱动”向“数据驱动”转型。同时，数字化档案还可以完整留存城市治理全流程记录，借此实现工作全程溯源，为今后的责任认定与工作考核提供依据，夯实闭环式城市治理的重要基础。

1.4 顺应数字化转型趋势，完善城市治理体系

在新时代背景下，数字政府、智慧城市建设已成为各地城市治理现代化的核心抓手，最近几年，各地区城市管理部门均在推进业务数字化升级，而档案数字化正是其中的重要一环。站在城市管理的角度，推进档案数字化转型，不仅能够实现档案管理与城市管理各项数字化业务深度融合，打通数据壁垒、补齐数据短板，还可以完善城市数字化治理体系，推进城市管理领域持续发展转型。

2 数字化转型下城市管理档案管理模式的核心构建路径

2.1 夯实基础：构建标准化档案数据归集体系

从现有经验了解到，数据归集是档案数字化转型的基础前提，也是实现档案数据赋能城市管理的核心根基。针对传统档案分散杂乱、标准不一以及归集不全的问题，新时期城市管理部门需搭建全域统一、标准规范的档案数据归集体系，以此来保证城市管理各类档案应归尽归、完整留存。首先，明确归集范围。在现实工作中，城市管理部门需要全面梳理城市管理全业务条线档案类型，如市政设施建设与维修档案、市容环境巡查档案、城市执法案卷、民生投诉处置档案、园林绿化管护档案等，在此前提下，确保归集范围无死角、无遗漏。其次，统一归集标准。在档案归集方面，档案管理人员需要结合《档案法》《数据安全法》及城市管理行业规范，制定电子档案采集、录入、命名、分类、存储的统一标准，以此来规范档案元数据格式和归档流程等，在解决不同业务档案格式杂乱和无法互通问题的同时，进一步提升城市管理档案的应用价值[1]。最后，搭建集中归集平台。除了上述措施外，城市档案管理还需要依托智慧城市大数据平台，在该平台的作用下，打通与各业务系统的数据接口，借此实现业务数据自动同步、档案自动归集。同时，建立常态化归集机制，明确各部门档案归集责任和审核标准，确保档案归集的规范性。

2.2 提质增效：开展精细化档案数据清理

数据质量会直接决定档案数据的应用价值与决策赋能效果，而海量归集的原始档案数据往往会存在冗余杂乱、信息错误等诸多问题，从而影响档案数据的应用价值。为解决这一现实问题，城市管理部门在推行档案数字化转型工作中，必须要落实好数据精细化清理工作，通过这样的方式，实现档案数据提质增效。现实中，数据清理工作主要包含四项核心内容，分别是数据去重、数据补全、数据纠错和数据分类规整。除此之外，城市管理档案工作还需要建立常态化数据治理机制，将数据清理、核查、规整工作融入日常档案管理流程，借此全面提升档案数据的可靠性。

2.3 智能赋能：依托 AI 大模型强化分析研判能力

研究发现，AI 大模型技术的深度应用是数字化档案管理模式的核心升级点，在 AI 大模型技术的支撑下，传统档案能够彻底打破“重存储、轻应用”的局限，从而实现档案数据价值最大化。

第一，智能统计与规律分析。结合实践经验可知，AI 大模型可自动梳理海量历史档案数据，并且按照多维度进行智能统计分析（如区域、时段、类型、处置方式、处置结果等），以此来精准提炼城市管理中的各类问题，为后续城市治理提供方向。

第二，智能检索与案例赋能。AI 大模型在实际应用中可以支持语义检索、模糊检索、智能问答等功能，这也就意味着，工作人员无需精准关键词即可快速调取所需档案资料和同类处置案例，可以大幅度提升工作效率[2]。同时，模型可自动提炼同类案例的处置流程、处置标准以及最优方案，在提升工作标准化水平的基础上，为一线执法、问题处置和应急处置等提供智能参考。

2.4 筑牢保障：完善数字化档案管理制度与安全体系

总结现实工作经验发现，完善的制度体系与安全保障是数字化档案管理模式长效运行的重要支撑。所以，新时期城市管理领域的档案工作数字化转型，需要进一步筑牢制度体系与安全保障，以此来应对各项艰难挑战。制度建设方面，城市管理部门需要结合实际，修订完善的电子档案归档、数据治理以及考核问责等系列管理制度，通过这样的方式，明确各岗位在档案归集、数据清理和安全防护中的职责分工，确保档案数字化管理全流程操作标准化、规范化[3]。为强化全员意识，城市管理部门还需要将档案数字化管理工作纳入部门绩效考核，借此倒逼各项工作落地落实。在安全保障工作中，城市管理部门需要构建全方位档案数据安全防护体系，依托加密、权限管控和备份恢复等技术手段，保障数字档案存储以及利用的安全性[4]。除此之外，城市管理部门还应该结合档案管理实际需求，设置分级权限管理，具体来说就是根据岗位职责开放不同层级的档案查阅和下载权限，有效杜绝越权操作。实践证明，上述措施的有效落地，可保障城市管理档案数据安全、稳定和长效利用，效果十分显著。

3 实践案例分析

3.1 案例概况

以国内某新一线城市主城区城市管理局数字化档案改革项目为例，该辖区建成区面积大、城市业态复杂，涵盖多元治理场景（如老旧小区、商圈街区、市政道路、园林绿地等），日均产生市容巡查、设施维修、群众投诉和执法处置等各类档案资料数百余份。改革前，该局长期采用传统纸质档案与零散电子表格混合管理模式，存在档案归集分散、数据标准不一以及数据挖掘能力薄弱等问题，不仅大量治理档案长期闲置，而且无法支撑精细化管理与智能决策。为适配智慧城市建设要求、提升城市治理效能，该局启动了城市管理档案数字化升级工程，搭建了一体化数字档案管理平台，并按照技术要求，完成了存量档案数字化扫描、标准化数据归集和智能化数据清洗，此外还接入了 AI 大模型分析研判模块，以此彻底消除传统档案管理的滞后性。

3.2 案例实施举措

在本案例中，数字化档案改革的具体实施举措如下：

一是全域标准化数据归集。该局在实践中，结合现实需求统一了城市管理档案归档标准，并且对执法案卷、设施运维、市容管控、民生诉求、应急处置五大类二十余项档案细分类型进行了梳理，在此基础上，统一了不同档案类型的文件格式、元数据字段、归档流程，为后续档案资料的高效利用夯实了基础。除此之外，该局还打通了城管执法、市容管理、12345 诉求工单、市政运维等主流业务系统数据接口，以此推动业务数据自动同步、实时归集。同时，近五年存量纸质档案数字化扫描、录入入库工作也初步完成，构建了全域统一的城管档案数据资源池。

二是精细化档案数据清理治理。针对归集完成的海量原始数据，该局开展了专项数据治理工作，通过智能比对技术完成了数据去重，同时也对重复归档、重复录入等无效数据进行了删除；同时，围绕缺失关键字段的档案，该局联动了各业务科室回溯业务流程，补齐了处置人员、处置时长、整改结果等关键信息，以此有效提升档案数据的精准度。

三是 AI 大模型赋能智能研判决策。在标准化档案数据基础上，该局接入了城市治理专属 AI 大模型，通过开启智能统计、趋势分析、风险预警、案例复用等功能，掌握城市管理问题分布规律，辅助城市管理开展常态化复盘与工作部署优化。

四是全维度档案安全防护升级。在数据安全防护方面，该局配套搭建了技术 + 制度双重安全体系，并且全面落地 AES-256 数据加密、RBAC 分级权限管控、全流程日志追溯、异地多副本备份、网络安全防护、数据脱敏六大安全技术，以此来确保档案存储、传输、应用全流程安全可控。

3.3 应用成效分析

第一，办公效率大幅提升，基层负担显著降低。数字化档案平台的应用实现了档案一键检索、在线调取与自动归档，在上述功能的作用下，单次档案查阅和资料整理平均耗时明显缩减，台账统计人工工作量也因此减少了 70% 以上。由此可以看出，数字化档案平台的应用效果理想，在有效缓解人工归档繁琐、资料调取困难的同时，还极大程度优化了日常办公流程。

第二，数据孤岛彻底破除，协同治理能力显著增强。

全域档案数据互联互通，可以保证城管各科室、基层中队跨部门数据能够共享复用，据统计，部门协同效率提升60%，传统信息不对称、治理碎片化的问题被彻底解决。

第三，治理精度持续提升，实现主动预判治理。实践证明，该局依托 AI 大模型对档案数据进行深度分析后，可以精准识别辖区市容乱象高发路段、设施故障高频点位以及群众诉求集中区域，为针对性整治措施的制定提供依据。

4 结语

综上所述，数字化转型是城市管理现代化发展的必然趋势，而档案数字化作为城市治理数据资源的核心载体，对优化城市管理日常工作、提升治理效能、赋能科学决策具有不可替代的重要作用。传统档案管理模式存在一定的滞后性，严重制约了城市管理工作的提质升级，现实中城市管理部门通过构建以数据归集、数据清理、AI 智能研判为核心的新型数字化档案管理模式，可以彻底盘活城市管理档案数据资源，进而推动档案工作从静态留存向动态赋能的全面转型。

参考文献：

[1] 强化城建档案管理服务城市高质量发展——《城市建设档案管理规定》解读[J]. 工程建设标准化，2026(8):26-27.

[2] 韩怡. 城建档案工作与城市应急管理的应对[J]. 未来城市设计与运营，2024(3):84-86.

[3] 周颖. 现代化档案管理理念在城市管理工作中的必要性分析[J]. 兰台内外，2023(23):40-42.

[4] 马丽. 城市管理档案归档整理问题与对策[J]. 办公室业务，2022(3):118-120.