

火电档案整理整编工作中的现状及对策分析

杨树芬

江西赣能上高发电有限公司, 中国·江西 宜春 336400

摘要: 随着中国火电行业的快速发展, 火电档案资料的管理与利用越来越受到重视。论文通过对当前火电档案整理整编工作中存在的主要问题进行分析, 发现火电档案整理整编面临着档案资料大量积累、档案保管和利用不规范、缺乏专业化档案管理人员等挑战。在分析了当前火电档案管理现状的基础上, 论文提出了相应的对策和建议。这包括加强档案管理制度建设, 推动档案数字化转型, 加大对档案管理人员的培训和引进, 以及优化档案管理流程, 提高档案信息化管理水平等。通过采取这些措施, 旨在促进火电档案资料的规范化管理, 提高档案工作效率和服务质量, 从而为中国火电行业的可持续发展提供有力的信息支持和保障。

关键词: 火电档案; 整理整编; 档案管理; 数字化转型; 信息化管理

Analysis on the Current Situation and Countermeasures of Thermal Power Archives Sorting and Compilation Work

Shufen Yang

Jiangxi Ganneng Shanggao Power Generation Co., Ltd., Yichun, Jiangxi, 336400, China

Abstract: With the rapid development of China's thermal power industry, the management and utilization of thermal power archives have received increasing attention. This paper analyzes the main problems in the current archiving and compilation of thermal power archives, finding that it faces challenges such as the massive accumulation of archival materials, non-standardized preservation and utilization of archives, and the lack of professional archivists. Based on the analysis of the current status of thermal power archive management, this paper proposes corresponding countermeasures and suggestions, including strengthening the construction of archive management systems, promoting the digital transformation of archives, increasing the training and introduction of archive management talents, optimizing archive management processes, and improving the level of informatized archive management. These measures aim to promote the standardized management of thermal power archives, enhance the efficiency and service quality of archive work, and thus provide strong information support and guarantee for the sustainable development of China's thermal power industry.

Keywords: thermal power archives; sorting and compilation; archive management; digital transformation; informatized management

0 前言

随着现代化进程的加速, 中国火电行业迎来了快速的发展阶段。火电作为中国主力电源之一, 备份和分析相关资料极为关键, 而其中的档案整理整编工作成了重视的焦点。然而, 相应的, 火电档案工作的挑战也日渐显现。通过近年的研究和实践, 我们发现, 火电档案资料的大量积累, 以及档案的保管和利用的不规范问题, 特别是缺乏专业化档案管理人员, 这些都严重制约了档案工作的效率和档案信息的利用价值。在这种背景下, 采取一系列行之有效的对策就显得尤为重要。论文将以火电档案整理整编工作中存在的问题为切入点, 分析中国火电档案管理的现状, 并根据这些问题提出相应的改进建议和对策, 以期为中国火电行业的持续发展提供强有力的信息支持。

1 火电档案整编工作现状分析

1.1 火电档案资料积累现状

火电行业发展迅猛, 导致档案资料快速增长^[1]。大量积累的档案资料在分类和质量上存在不足, 影响管理效率。面对档案管理需求的日益增加, 需在积累和整理过程中, 加强分类和质量控制, 以提升档案资料的可用性和完整性。

1.1.1 档案资料的快速增长

近年来, 随着火电行业的迅速扩张, 档案资料数量呈现出快速增长的趋势。这不仅增加了档案管理工作的难度, 也对档案存储和处理能力提出更高要求。档案资料的快速增长主要体现在工程项目的不断增多和技术资料的频繁更新, 这些因素都使档案资料的积累速度加快。

1.1.2 积累档案的质量与分类问题

档案积累过程中存在质量不高和分类不合理的问题,

因缺乏统一标准,资料质量参差不齐,分类体系复杂且不统一,导致信息检索困难,影响档案的有效利用和管理效率。

1.2 火电档案保管与利用的现状

火电档案保管与利用现状显示,当前档案保管环境与条件较差,存在空间不足、温湿度难以控制等问题。在档案利用方面,检索方式落后,导致利用效率低下。缺乏系统化的方法来提高档案利用率,这制约了档案资料在火电行业中的实际应用。

1.2.1 档案保管环境与条件分析

档案保管环境欠佳,设施老化,温湿度、安防等条件不足,影响档案保存质量。

1.2.2 档案利用效率与方法

火电档案利用效率低,主要受限于传统纸质档案检索方法,缺乏信息化支持,影响档案的及时获取与管理决策。

1.3 火电档案管理人员现状

火电档案管理人员的现状显示出专业管理人才的缺乏,影响档案工作的效率。当前从业人员普遍缺少系统的档案管理专业知识与技能,这导致管理过程中出现诸多困难。档案管理人员需要具备更高的专业能力,以应对不断变化的行业需求^[2]。

1.3.1 专业化管理人才缺乏

档案管理人员专业化水平亟待提高。

1.3.2 管理人员专业能力需求

档案管理人员须具备熟练的信息技术技能及档案管理综合能力,以适应现代化管理需求。

2 面临的主要问题分析

2.1 档案管理制度不健全

档案管理制度不健全主要表现为制度建设落后和制度执行力度不足。当前火电档案管理规章不够完善,缺乏与现代管理需求相适应的制度规范,导致档案管理效能低下。现有制度在执行过程中常遭遇阻力,缺乏有效的监督和评估机制,影响管理效率和档案利用率。

2.1.1 制度建设落后问题

档案管理制度建设滞后导致管理效率低下。火电行业快速发展与档案制度间的矛盾突出,缺少系统性和规范性标准,难以满足档案动态增长的需求。这种制度落后直接影响档案资源的整合和利用,阻碍了信息的高效传递和共享。

2.1.2 制度执行力度不足

火电档案管理制度执行力度不足,主要表现为管理执行不深入,缺乏有效的监督机制和激励措施,导致制度落实不力,档案管理效果不佳。管理措施缺乏具体性与可操作性也是制约因素。

2.2 档案数字化转型挑战

火电档案管理面临着数字化转型的挑战,是档案数字化程度较低,导致信息检索不便且纸质档案易受损。转型过

程中,受到技术支持不足和资金短缺的影响,难以有效推进数字化进程^[3]。

2.2.1 档案数字化程度低

火电档案的数字化程度低,导致信息检索效率低,影响档案的管理与利用,无法满足现代化管理要求^[4]。

2.2.2 转型过程中的技术与资金障碍

档案数字化转型中技术复杂性与资金投入不足,导致实施进度缓慢和信息化水平提升困难。

2.3 火电档案管理流程不规范

火电档案管理流程存在着复杂性和协调性差的问题。管理流程繁琐导致效率低下,各部门间缺乏有效沟通与协作,影响整体档案管理水平。流程设计不合理限制了信息的流转与共享,阻碍了档案资源的充分利用和管理目标的实现,为火电行业档案的规范化发展带来挑战。

2.3.1 管理流程的复杂性

管理流程复杂性影响档案效率和规范性。

2.3.2 各环节协调性差的问题

档案管理各环节缺少协调导致信息流通不畅,影响管理效率。部门间沟通不足,职能分工不明,阻碍档案工作的顺利进行。

3 对策与建议

3.1 加强档案管理制度建设

强化档案管理制度建设是提高档案工作效率的关键。需制定和完善一套科学合理的管理制度,以适应火电行业发展的需求。提升制度执行的严格性和有效性,确保档案资料安全、准确地积累和使用,从而为信息化管理打下坚实的基础。

3.1.1 制定与完善管理制度

制定与完善管理制度对于火电档案管理至关重要,通过明确的规章制度规范档案的收集、整理、保存和利用过程,确保档案管理活动有章可循。应根据火电行业的特点和实际需求,及时修订和优化现有制度,以适应行业发展变化,提高档案管理的效率和质量。

3.1.2 提高制度执行效率

制度执行效率的提高可通过强化监督机制、明确责任分工、建立绩效考核体系等方式实现,以确保档案管理制度得到有效落实,增强档案管理工作的整体效能。

3.2 推进档案的数字化转型

加大技术投入与更新,引入先进档案管理软件是火电档案数字化转型的关键。通过提升技术水平,解决档案数字化程度低的问题。引进现代化管理工具,提高档案信息的管理效率和准确性,降低人工操作失误,为档案管理提供技术保障。

3.2.1 加大技术投入与更新

加大技术投入与更新包括采购现代化设备和引入先进

软件,以提升档案管理的信息化水平和效率。

3.2.2 引入先进档案管理软件

选择高效软件,提升档案管理水平,强化数据安全,实现便捷信息查询和共享。

3.3 优化档案管理流程与人才培养

优化档案管理流程与人才培养至关重要。简化管理流程,提升各环节的协调性,有助于提高档案管理效率。加强人才培养,通过提供系统化的培训计划及引进专业人才,提升管理人员的专业能力,为档案管理提供持久的人才支持。

3.3.1 简化管理流程与提升协调性

简化管理流程需减少冗余步骤,提升环节协调性通过优化档案管理工作流程实现,通过流程再造和技术应用提高档案管理的效率与协作性。在协调性提升方面,应加强各部门间的信息共享和沟通机制,以确保档案整理和归档流程的高效协同。

3.3.2 加强档案管理人才的培训和引进

加强档案管理人才的培训和引进对于提升火电档案管理水平至关重要。应深化与高等院校及专业培训机构的合作,定期组织档案管理专项培训,更新知识体系,提高实操能力。注重引进具备档案管理专业背景和丰富经验的人才,优化人员结构,形成专业化、年轻化、动态化的人才队伍,以保障档案管理工作的持续改进和创新。

4 结论

4.1 对现状分析的总结

在对火电档案整理整编工作现状分析的过程中,揭示了当前火电档案管理领域中存在的诸多挑战。档案资料的快速增长导致了积累问题的加剧,无论是质还是量都面临巨大的压力,使得档案分类和质量管理成为迫切需要解决的课题^[5]。在保管和利用方面,档案的保管环境与条件亟待改善,当前的档案利用效率往往未能达到预期效果,存在方法不够科学、使用不够便捷的问题。火电档案管理人员的现状也是制约档案工作发展的一大因素,专业化管理人才的缺乏及现有人员专业能力的不足,直接影响到了档案管理的整体水平。

从制度建设的角度来看,档案管理制度的不健全是限制火电档案整编工作效率的根源之一,制度建设落后和执行力度不足使得档案管理工作缺乏统一性和规范性。在向数字化转型的过程中,火电档案管理面临着档案数字化程度低、技术支持不足以及资金投入匮乏的挑战,这些因素严重阻碍了现代化管理模式的应用。管理流程的复杂性以及各环节协调性差的问题也进一步影响了档案整编工作的效果和效率。这些现状反映出火电档案体系亟须进行全面的改进和提升,

以适应行业发展需求和现代信息管理的趋势。通过对现状的深入分析,为后续对策的提出奠定了基础。

4.2 对策建议的综合概述

为解决火电档案整理整编工作中所面临的多重困难,对策建议的实施显得尤为重要。在制度层面,加强档案管理的制度建设是提升档案整理整编工作规范化水平的关键。这需要通过制定和完善管理条例,增强制度执行的效能。推进火电档案的数字化转型可提供更加高效和便捷的解决方案。通过加大技术投入和更新,引入先进的档案管理软件及技术手段,实现档案数字化存储和智能化检索,不仅可以提高档案的利用效率,也能提升档案管理的现代化水平。

优化档案管理流程亦为解决流程复杂和各环节协调性差的有效途径。在流程优化中,需简化操作步骤,理顺管理各环节,增强部门之间的协调与合作,这样才能确保档案管理工作的流畅性与高效性。强化档案管理人才的培训和引进机制也是建立专业化档案管理队伍的关键。提升现有管理人员的专业能力,通过多渠道引入具备现代档案管理技能的人才,可为档案管理注入新的活力与创新思维。

这些对策的综合运用旨在建设一个结构合理、技术先进、管理高效的火电档案管理体系,从而有效应对当前的困境,为火电行业的可持续性发展提供可靠的信息支持与保障。通过这一系列措施的逐步落实,火电档案的整理整编工作将实现质的飞跃和长期的可持续发展。

5 结语

当前火电档案整理整编工作面临诸多挑战,如资料过多、管理不规范、人才短缺等。为提升管理水平,提升工作效率和服务质量,提出加强制度建设、推动数字化转型、引进培训专业人才和优化管理流程等对策。未来研究应深入探讨安全保护、资源共享和技术更新等议题,寻求更具创新性和可行性的解决方案,助力火电行业的可持续发展。重视档案管理综合性解决方案的研发,注重人才培养与技术创新,为中国火电行业的健康持续发展贡献力量。

参考文献:

- [1] 杨艳.火电厂档案管理实现信息化建设对策分析[J].数字化用户,2020(50):46-48.
- [2] 赵杰惠.浅谈信息化档案管理归档整理分类技巧[J].信息记录材料,2021,22(3):246-247.
- [3] 左丽娜.分析信息化档案管理归档整理分类技术[J].科技创新导报,2020,17(29):125-127.
- [4] 谢霞.信息化档案管理归档整理分类技巧[J].办公室业务,2022(13):98-100.
- [5] 吴晗.档案管理信息化建设的现状及对策[J].营销界(理论与实践),2020(1):400.